SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN KEMUDAHAN PEMBIAYAAN PERIBADI-*i*

Sila isikan borang ini dengan menggunakan HURUF BESAR

No. Akaun: _____ Nama Pegawai Pemasaran: _____

Nama: _____

No. K.P.: _____ Kod Pegawai Pemasaran: _____

LAMPIRAN

Sila tandakan (✓) bagi yang berkaitan:

No.	Dokumen Yang Diperlukan	Disahkan Oleh Majikan	Bil. Salinan	PP	HQ	Catatan
1	Borang Pengiraan Had Kelayakan	-	1			
2	Salinan Slip Gaji / E-Slip Gaji Asal Terkini & 2 Bulan Terdahulu	✓	3			
3	Salinan Kad Pengenalan *(Fotostat Depan & Belakang)*	-	1			
4	Penyata Bank Terkini *(Kemasukan Gaji)*	-	1			
5	Surat Pengesahan Jawatan	-	1			
	Jika Berkenaan					
6	Salinan Kad Pengenalan Polis	-	1			
7	Penyata Bank Untuk Tujuan Kemudahan Pembiayaan Peribadi-*i* *(Jika berlainan dengan No. 4)*	-	1			
8	Surat Opsyen	-	1			
9	Surat Pengesahan Pertukaran Tempat Bekerja	-	1			
10	Penyata Penyelesaian Awal	-	1			
11	Surat Pembaharuan Kontrak	-	1			

No. Rujukan	Borang Permohonan & Perjanjian	Bil. Salinan	PP	HQ	Catatan
KAMMB01-*i*	Senarai Semak Bagi Permohonan Kemudahan Pembiayaan Peribadi-*i*	1			
KAMMB02-*i*	Lampiran Keterangan Produk	1			
KAMMB03-*i*	Borang Permohonan Kemudahan Pembiayaan Peribadi-*i*	1			
KAMMB04-*i*	Borang Keanggotaan	1			
KAMMB05-*i*	Surat Tawaran	1			
KAMMB06-*i*	Perjanjian Jualan Komoditi	1			
KAMMB07-*i*	Akuan Berkanun (Jika Berkenaan)	1			
BPA	Surat Kebenaran Potongan Gaji	1			

Sila tandatangan dengan menggunakan pen hitam dakwat basah.

Dihantar Oleh: _____ Diterima Oleh: _____

Tarikh: Tarikh: _____

_____